

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

La asociacion a contratado los servicios de una compañía de gestion inmobiliaria, en la actualidad FOCUS PROPERTY MANAGEMENT (referida de aqui en Adelante como FPM o agente de manejo), para supervisor, mantener y manejar la propiedad, por la asociacion en una base de dia a dia. Bajo los terminos de este contrato, FPM y sus empleados estan actuando en nombre de la asociacion en administrar estas polizas, reglas y regulaciones.

Cualquier pregunta o problema que un dueño pueda tener con la aplicacion o enforzamiento de estas polizas, reglas y regulaciones puede ser discutido con el personal presente, un manejador de FPM o directamente con la junta directive. Mantenga en mente que la compañía de manejo FPM esta solamente aplicando/enforzando polizas, reglas y regulaciones impuestas por la junta directiva.

POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

POLIZAS DE LLAVES

En acuerdo con las declaraciones. La Asociacion a traves de su junta directiva y su agente (FPM), debe mantener llaves para todas las unidades, incluidos todos los cerrojos aunque sean manejadas por otras compañías de mantenimiento como proposito de renta.

Todas las llaves seran utilizadas por el personal de FPM o un miembro de la junta directiva en el desempeño de sus funciones. Las llaves de la asociacion no seran proporsionadas para su uso a nadie mas.

Llaves pertenecientes a la asociacion consisten en llaves maestras que permiten el ingreso a traves de las puertas de seguridad del edificio y a los cuartos de maquinas.

Las llaves se mantendran en una manera separada y segura con acceso y uso estrictamente controlado. Ningun dueño debe alterar o instalar cerrojos nuevos o adicionales en ninguna Puerta de ingreso a a unidad sin proveer una llave de acceso al agente de manejo de la asociacion.

Dueños de la unidad son responsables de suplir llaves que funcionen, fallar en proveer al equipo de manejo de la propiedad una llave que funcione tendra como resultado una multa al dueño de la unidad de \$50.00 por mes.

En el evento de una emergencia, cuando el acceso a la unidad sea requerido en donde el equipo de mantenimiento de la propiedad no tenga una llave, el dueño de la unidad sera responsable por todos los daños, los costos del cerrajero y una multa de \$100.00.

Si el personal tiene una razon de no emergencia para accesar al interior de la unidad y no tiene una llave que funcione se le dara al dueño una nota de cortesia para proveer llaves para el acceso dentro de 10 dias. Si las llaves no son proveidas durante el period de cortesia, el dueño de la unidad estara sujeto a una multa de \$50.00 mensuales.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

Debe ser tomado en cuenta que los cuartos de maquinas no son areas aseguradas debido a que las compañías de utilidades requieren que la asociacion les provea una llave de cada cuarto de maquinas con el proposito de leer los medidores electricos.

Poliza de Cajas de Seguridad (Lockbox)

Colgantes para las cajas de seguridad son previstos en el area cerca de la Puerta del garage de la casa club para uso de los dueños o para agentes inmobiliarios para colgar las cajas de seguridad. Cajas de seguridad colocadas en otras areas comunes (pasillos, puertas de la unidad, fuera de edificio, etc.) seran removidas por el personal.

El personal en la casa club no almacenara llaves para los dueños.

Poliza para la Remocion de Nieve

El dia siguiente a una substancial caida de nieve, (4 pulgadas o mas) el equipo de remocion de nieve empezara a limpiar las entradas y las areas de parqueo aproximadamente a las 9:00 AM. En orden de facilitar la rapida y profunda remocion de nieve es imperativo que todos los vehiculos sean movidos como sea indicado por el agente de mantenimiento dentro de 30 minutos o menos de cuando sea notificado.

Cualquier vehiculo que deba permanecer en el area por periodos extendidos de tiempo debido a su ausencia es su responsabilidad hacer arreglos con el agente de manejo para prevenir que el vehiculo sea remolcado.

Cualquier vehiculo no movido del area de parqueo para remover nieve o fallar al hacer arreglos con el agente de manejo (localizado en la casa club de Dillon Valley West o por telefono) resultara en el remolque del vehiculo a cuenta del dueño del mismo. El dueño del apartamento estara sujeto a una multa de \$100.00.

Si usted fue notificado de mover su vehiculo y no lo hizo dentro de un tiempo considerable (30 minutos), su vehiculo sera remolcado a su costa. Si esto ocurre mas de una vez una advertencia escrita sera emitida al dueño de la unidad y una multa de \$100.00 de ahi en adelante.

Conduccion de Reuniones

Todas las reuniones regulares y especiales de la asociacion estan abiertas a los dueños de apartamentos.

Noticias de cualquier reunion de dueños de unidad seran publicadas en un lugar visible, si es factible en el sitio web de la asociacion (<https://www.dillonvalleywest.net>) o noticias enviadas por correo regular. La asociacion enviara correos electronicos a los dueños de unidades que lo soliciten y provean su direccion de correo electronico.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

La mesa directiva permitira que un dueño comente antes de tomar una accion formal en un punto que este bajo consideracio. Sin embargo, la mesa directiva pondra un tiempo razonable pero restringido a la persona que este hablando.

Votos por posiciones disputadas en la junta directiva seran realizadas en las reuniones anuales, seran realizadas con boletas secretas a la discrecion de la mesa directiva, o si es requerida por el 20% de dueños de unidad presentes o por un representante legal. Si el quorum es alcanzado, las boletas de votacion seran utilizadas para votar por otros asuntos en los cuales todos los dueños esten autorizados para votar. Las boletas seran contabilizadas por una entidad neutral o por un comite de dueños no candidatos o miembros de la mesa directiva.

Representaciones obtenidas de una manera fraudelenta no seran aceptadas. La asociacion rechazara los votos, boletas o representaciones si la persona tabulando votos tiene bases razonables o duda de su validez. La persona que rechase un voto, boleta o representacion no estara sujeta a represalias. Todas las acciones de la asociacion sobre dichos rechazos son validos a menos que una corte determine lo contrario.

Se espera que todos los miembros de la mesa directiva atiendan a las reuniones mensuales y reuniones de presupuesto y se espera que informen a la mesa directiva si no es posible atender a una reunion. Despues de tres ausencias sin excusas o tras faltas consecutivas a reuniones la mesa directiva esta autorizada a terminar cualquier futura participacion de dicho miembro. Como miembro votante de la mesa directiva.

Conflicto de Intereses de Miembros de la Junta Directiva

Miembros de la Junta deben declarar cualquier conflict de intereses [definir como ganancia financiera de un miembro, padre, abuelo, esposo/a, hijos, hermanos de miembros, o esposo/a de una de estas personas] en una reunion abierta. Dicho esto miembros de la mesa estan prohibidos de votar en cualquier asunto en los que dicho conflict exista, el miembro puede participar en la discusion antes del voto.

Examinacion de los Registros de la Asociacion

Cualquier dueño puede contactar a la compañía de manejo y obtener acceso durante horario normal de oficina a los registros relevantes requeridos durante un tiempo razonable. Copias seran entregadas a un costo por cada estatuto.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

Inversion de los Fondos de Reserva

La asociacion podra:

- Seguir efectivo o modificar las practicas contables de acumulacion.
- Mantener fondos de reserve separadamente.
- Invertir fondos de reserve en cuentas consdervadoras; y.
- Depositar los fondos en cuentas completamente aseguradas.

Resolucion de Conflictos

Cuando una disputa surge entre la asociacion y un dueño, la asociacion y el dueño se les exorta a resolver la disputa por otros metodos diferentes a acciones en la corte (litigio).

Cuando la asociacion este recolectando dinero de pagos atrasados o pagos, la asociacion o su agente de manejo enviara advertencias o "cartas de morosidad" al dueño para informar del monto adeudado y para exhorter al dueño que pague sin ir a litigio. Si la asociacion esta aplicando sus documentos la asociacion dara aviso al propietario de la supuesta infraccion, en un esfuerzo por evitar litigious al hacer que el propietario cumpla con los documentos rectores.

Si la asociacion y el dueño acuerdan, que su disputa sea sometida a mediacion antes de que cualquier demanda sea presentada. El acuerdo escrito y firmado sometiendo su disputa a mediacion debera especificar quien sera el mediador, que las partes pagaran su parte de la cuota del mediador, y proveera un tiempo limite para conducir la mediacio. Si no se realiza ninguna mediacion dentro de este period de tiempo, y no se firma ningun acuerdo que extienda el tiempo, cualquiera de los dos lados es libre de presentar demanda.

Si la disputa es resuelta a travez de mediacion las partes deberan firmar un acuerdo escrito. El acuerdo escrito usualmente declarara que el acuerdo es exigible por las cortes en el caso de que cualquiera de las partes viole los terminos del acuerdo.

La mediacion no debe usarse en situaciones que envuelvan una amenaza inminente de la paz, bienestar o seguridad de la comunidad.

La mediacion es altamente recomendada pero no obligatoria antes de proceder con unlitigio. Si cualquiera la asociacion o el dueño escoje no intentar resolver su disputa por medio de la mediacion, el interesado puede proceder con la demanda para resolver la situacion.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

Poliza de Coleccion

Las cuotas de la asociacion se deben pagar el primer dia de cada mes. Si el pago no es recibido el dia 30 del mes, el dueño sera notificado de manera escrita de su cuenta morose. Cualquier dueño atrazado en el pago de sus cuotas mensuales o contribuciones especiales se evaluaran las siguientes tasas y sanciones.

- 1.- Despues de 30 dias un cargo de \$20.00 por pago atrazado sera agregado a su cuenta por cada period de 30 dias.
- 2.- Despues de 60 dias un estado de cuenta sera enviado con una carta intentando recolectar lo adeudado mas las penalidades y posible accion legal incluida ejecucion hipotecari, por la junta directiva. El dueño moroso se le otorgara una sola oporunidad de seis meses para cancelar lo adeudado a la junta directiva. Fallar en completer esta obligaciontendra como resultado accion legal inmediata.
- 3.- Un pago si es menor al total del monto adeudado a la asociacion sera acreditado de la siguiente Manera [si es aplicable] en el orden listado, de lo mas antiguo a lo mas reciente en cada categoria:
 - A. Cuotas y costos de abogado que la asociacion haya incurrido y por el cual cada dueño es responsable conforme a todos os documentos governantes a las leyes de Colorado
 - B. Multas, cargos por retrazos u otros cargos monetarios o penalidades.
 - C. Pagos especiales retrasados.
 - D. Abonos vencidos de contribuciones regulares.
 - E. Contribuciones especiales actuales; y
 - F. Pagos actuales de contribuciones regulares.

Todos los pagos a la asociacionseran manejados por Basic Property Management. Talaonarios de pagos estan disponibles previa solicitud asi Tambien la opcion de deduccion automatica de su cuenta de banco. Informacion de contacto de Basic Property Management y los formularios para la opcion de deduccion de cuenta bancaria estan disponibles en el sitio web (<https://www.dillonvalleywest.net>).

Polizas y Reglas de la Casa Club.

Polizas para el uso de las instalaciones de la casa club

Todos los dueños e inquilinos estan titulados para el uso de las instalaciones de la casa club a cualquier hora que se encuentre abierto para su uso. El horario de la casa club varia de acuerdo a la temporada. Invitados de los dueños o de los inquilinos pueden usar las instalaciones de la casa club solamente si estan acompañados por el dueño de la unidad o el inquilino, todo el tiempo. La compañía de manejo se reserve el derecho de negar el uso de las instalaciones a cualquier persona que no cumpla con las reglas.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

Reglas de la Casa Club

1. Sea considerado con otros usuarios de las instalaciones.
2. Musica alta no esta permitida dentro de la alberca o jacuzzi de afuera.
3. Mascotas no estan permitidas dentro de la alberca o el jacuzzi de afuera.
4. Bebidas alcoholicas no estan permitidas en ninguna area de la casa club.
5. Contenedores de vidrio no estan permitidos en el area de la alberca o el jacuzzi de afuera.
6. Comida no esta permitida en el area de la alberca.
7. Trajes de baño solamente, no estan permitidos pantalones cortos o camisetas.
8. Pañales de baño son requeridos para todos los niños pequeños.
9. No lanzar objetosen el area de la alberca.
10. Juguetes pueden usarse en el area de la alberca, pero solo los del tipo diseñados para su uso en albercas. No neumaticos de llantas, balsas, kayaks pueden ser usados en la alberca.
11. Una (1) hora limite de uso para las mesas de juego cuando otros esten esperando para su uso.
12. Niños menores de catorce (14) deben estar acompañados por un adulto dieciocho (18) o mas cuando este en el cualquier area de la casa club.
13. El equipo de juego debe ser retornado al area de recepcion despues de su uso.
14. No esta permitido fumar en ninguna area de la casa club.
15. Ruido excesivo o mal comportamiento no sera tolerado.
16. Fallar en acatar las reglas arriba listadas puede resultar en que el dueño/ocupante de la unidad sea multado o se le revoque el privilegio de uso de la casa club hsta por 30 dias por cada ofensa.

Reglas para el Area de Fiestas de la Casa Club

1. Renta del area de fiestas esta disponible para dueños o inquilinos basados en el primero que lo solicite.
2. Renta del salon es de \$100.00 por evento.
3. El area de fiestas y su cocina en la casa club puede ser utilizado por un grupo de pesronas durante horas de operacion despues de ser reservado por escrito a traves del personal de mantenimiento en la casa club.
4. Un dueño debe asumir la responsabilidad por cualquier daño causado a las instalaciones como resultadode una fiesta.
5. La renta de la casa club solamente incluye el area de fiestas arriba; no da el derecho a utilizar la alberca, jacuzzi, area de juegos o el area de jacuzzis.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

6. Un deposito de \$100.00 debe ser entregado contra daños o gastos de limpieza. Esto no limitara a las responsabilidades del dueño. Si el lugar es devuelto en condiciones de “como se encontro” el deposito sera devuelto. Si despues de usar el area de fiestas no es entregada en condiciones de “como se encontro” personal del agente de manejolimpiara y devolvera el area a una condicion limpia y el deposito de \$100.00 sera retenido y el dueño sera facturado por el costo actual de limpieza. Si lo usuarios del salon de fiestas desean contratar los servicios del personal del agente de manejo para limpiar el salon de fiestas a una condicion de “como se encontro” estos arreglos deben hacerse con anterioridad al uso del salon de fiestas. Ellos pueden hacerlo y no estaran sujetos a la confiscacion del deposito como se indica arriba.
7. No mas de 35 personas pueden atender una fiesta o reunion.
8. Todas las reglas y regulaciones permaneceran en efecto durante dicha fiesta o reunion.

Reglas y Regulaciones

Por tanto al parrafo 14 de las declaraciones y parrafo 4.04 (b) de los estatutos, las siguientes reglas y regulaciones son adoptadas. Con respect a las siguientes reglas los dueños son responsables por la conducta de sus inquilinos, ocupantes, o invitados y violaciones a estas reglas sera responsabilidad de los dueños. Cualquier sancion que resulte de estas violaciones seran evaluadas en contra del dueño. El agente de manejo actualmente FPM y su personal estan contratados por la asociacion para aplicar y enforzar estas polizas, reglas y regulaciones y deben ser tratados con respeto y cortesia. Cualquier maltrato por un dueño, invitado o inquilino al personal mientras realice los servicios para los que fue contratado, el dueño estara sujeto a multas, penalidades o acciones legales.

Reglas Generales

1. No aceras, caminos, entradas, pasillos, escaleras o pasadizos comunes deberan ser obstruidos o usados por ningun dueño de unidad para ningun otro proposito que sea ingresar o egresar de las unidades; estos no podran ser usados como bodega o areas de juego o trabajo. Except las areas llamadas elementos comunes limitados, except por articulos de propiedad personal, que son propiedad comun de todos los dueños de la unidad y except esquis en estantes para esquis y abrigos en estantes existentes, zapatos deben ser almacenados bajo los bancos.

Adicionalmente nada debe ser almacenado en los elementos comunes sin el permiso escrito de la asociacion.

2. Los balcones y Terrazas, cubiertas o patios deberan ser utilizados para el proposito destinado y no seran utilizados para colgar ropa, rotulos u otros articulos o para limpiar tapetes, articulos caseros u otros articulos. Masetas podran ser colgadas a partir del 1ero de Mayo hasta el 30 de Septiembre. Luces y decoraciones navideñas estan permitidas entre Dia de Accion de Gracias y el 1ero de Febrero, pero deben ser removidas por el 1ero de Febrero. Nada puede ser almacenado permanentemente en los balcones o patios visible sobre los rieles del balcon sin el permiso escrito de la mesa directiva.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

Cada balcon o patio debe mantenerse en una forma ordenada, limpia y nitida. La unica excepcion de almacenaje arriba de los rieles del balcon y no requiere un permiso escrito de la mesa directiva es el almacenaje de bicicletas colgadas del techo, kayaks, balsas esquis, tablas de nieve y parrillas de gas.

3. Sillas y otros articulos personales no deben dejarse en areas comunes. Areas comunes son areas compartidas por todos y mantenidas por la compañia de manejo de la propiedad. Articulos dejados en areas comunes seran removidos por el personal de mantenimiento. La asociacion no assume ninguna responsabilidad o no sera responsable por Perdida o daño de articulos almacenados en bodegas u otras areas comunes.
4. Ventanas, puertas corredizas y sus respectivas pantallas deberan mantenerse en buenas condiciones y funcionales. Todas las ventanas deben tener pantallas. Los dueños seran notificados cuando las pantallas necesiten ser reemplazadas. De ahi en Adelante los dueños tendran 30 días para reparar o reemplazar las pantallas. Si ninguna accion es tomada despues de 30 días el dueño sera multado con \$50.00 por mes.
5. Cuando deseche la basura todo debe ir a los basureros, na a un lado de el. Nota: si usted envia a sus niños a tirar la basura en el basurero por favor asegurese de que son capaces de ponerla adentro del basurero, si no por favor acompa elos para asegurarse de que la pusieron dentro del basurero.
6. Ninguna obra de ningun tipo se realizara en las paredes exteriores del edificio ni en los elementos comunes generales o limitados por ningun propietario de la unidad, sien el consentimiento previo por escrito de la mesa directiva.
7. Ningun propietario, residente o inquilino instalara el cableado para la instalacion electrica o Telefonica o para cualquier otro proposito, ni ninguna antenna de radio o television, antenna parabolica, maquinas o unidades de aire acondicionado se instalaran en las paredes exteriores del Proyecto o que sobresalga a traves de las paredes o el techo de las mejoras del condominio. Cualquier instalacion de antenna parabolica en el balcon requerira que el balcon sea restaurado a su condicion original cuando la unidad sea desocupada. Cualquier costo incurrido para devolver el balcon a su condicion original es responsabilidad del propietario. La HOA sugiere que el mayor metodo para la instalacion de antenas parabolicas es colocar un poste dentro de una cubeta.
8. Instalaciones en unidades de lavadoras y secadoras de ropa esta prohibido a menos que la instalacion este aprobada por la mesa directiva. Formularios de aplicacion para instalacion estan disponibles con el personal en la casa club o en el sitio web. La cuota por aplicacion es de \$100.00. Cualquier instalacion hecha sin una aplicacion y autorizacion esta sujeta a multas y costos de remocion. Unidades con lavadoras/secadoras se les cobrara \$240.00 anuales por el uso adicional de agua esta cuota se agregara a la cuenta de la HOA cada Enero.
9. Dueños y ocupantes deben ejercer cuidado razonable para prevenir o permitir ruidos Fuertes, inquietantes o censurables. El uso o tocar o permitir usar o tocar instrumentos musicales, radios fonografos, sets de television, amplificadores o cualquier otro instrumento o dispositivo de tal manera que pueda molestar a otros dueños, inquilinos u ocupantes de otras unidades esta prohibido. Fiestas ruidosas que molesten a otros ocupantes no seran toleradas. Las horas de silencio son de 10:00 PM a 6:00 AM.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

10. Los dueños son responsables por las acciones de sus inquilinos e invitados y por su adherencia a las reglas y regulaciones, declaraciones y estatutos. Los dueños son fuertemente alentados a mantener aseguranza en sus unidades sin embargo esto no puede ser mandatorio, por lo tanto cualquier daño a los elementos comunes en general o propiedad personal comunes causados por un dueño o un miembro de la familia, invitados o inquilinos, deberán ser reparados a costa del dueño de la unidad.
11. Las puertas de seguridad están para mantenerse cerradas y aseguradas todo el tiempo excepto durante periodos cortos de tiempo para acceso continuo. No puertas de seguridad están para mantenerse abiertas por periodos extendidos de tiempo (mas de 5 minutos).
12. El uso de parillas de carbon está prohibido en cualquier elemento comun o elemento comun limitado de la propiedad.
13. Fumar está prohibido en las escaleras y entradas de los edificios. Fumar está prohibido en todas las áreas del complejo en conformidad con la ordenanza de "No Fumar" del condado Summit.
14. Los troncos químicos o encendedores de fluidos inflamables no se utilizarán en chimeneas. El almacenamiento de las cenizas sacadas de la chimenea en cualquier parte del edificio está expresamente prohibido.
15. Los dueños deberán cumplir con las ordenanzas del condado. Agentes de manejo deberán cuando sea apropiado referir potenciales violaciones a las ordenanzas del condado a las autoridades apropiadas del condado para su aplicación.
16. No rotulos o equipo de propaganda de ningun tipo deben ser erigidos o mantenidos en cualquier parte del complejo por ninguna persona otra mas que la asociacion, sin el permiso previo por escrito de la mesa directiva. No rotulos deben ser erigidos o mantenidos los cuales violen la zonificación u otras leyes aplicables u ordenanzas.
17. El almacenamiento de materiales peligrosos no está permitido en cualquier área de los elementos comunes. Si artículos de esta naturaleza son encontrados el personal notificará al dueño/ocupante para removerlos inmediatamente. El dueño está sujeto a una multa de \$100.00. Si no los remueve inmediatamente el personal determinará el método apropiado para removerlos y el dueño será facturado por dichos costos.
18. Cercar alrededor del patio o áreas comunes no está permitido. Dueños o inquilinos pueden tener una verja del poste al final del patio hacia el edificio. No puede exceder el recinto del patio. Las verjas deben cumplir los siguientes requisitos: las verjas no deben exceder 36 pulgadas de alto, verjas deben ser de metal negro o madera pintada con el color del edificio. Plástico, alambre de corral, puertas de bebe u otro material no está permitido. Si tiene una pregunta por favor contacte a la compañía de mantenimiento o la junta directiva para mas información.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

Ejemplos de verjas permitidas.



19. Para prevenir que una infestacion de bichos y roedores suceda la asociacion a contratado exterminadores para inspeccionar cada unidad por lo menos cada tres meses. Avisos seran posteados cuando estas inspecciones ocurran. Acceso a todas las unidades es requerido. Todas las unidades seran inspeccionadas sin excepciones.

Mascotas

1. Los dueños estan permitidos de mantener mascotas de tipo usual y ordinario, domestic perros, gatos, peces y aves (dentro de jaulas).
2. No ganado, reptiles o aves de corral deben mantenerse en las premisas por ninguna razon.
3. Ningun animal debe permitirsele de estar en ninguna area comun del complejo excepto con una correa o bajo control inmediato de su dueño o el agente del dueño.
4. Ningun animal puede estar amarrado o viviendo en las areas comunes.
5. Ningun animal puede excreta ren ninguna parte del complejo. Es la absoluta responsabilidad y deber del dueño de cada animal recoger los excrementos de su animal. Dueños que sean sorprendidos no limpiando los excrementos de sus mascotas seran multados con \$100.00 por incidente. Si el dueño es un inquilino/arrendatario no limpia despues de su animal el dueño de la unidad sera notificado que su inquilino no lipia despues de su animal y el dueño de la propiedad sera multado con \$100.00

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

6. Dueños de mascotas que permitan que excreten en el balcon seran multados con \$100.00 y seran responsables por el pago de la limpieza que sera determinada por el manejador de la propiedad.
7. Cada dueño sera totalmente responsable por cualquier ruido no razonable o daños a cualquier persona o propiedad causado por su animal.
8. Si un animal se Vuelve molesto para otros dueños. El dueño sera notificado por escrito para corregir el problema. Si no lo corrige el dueño al recibir el aviso por escrito, sera requerido que remueva el animal de la propiedad.
9. Los invitados no estan permitidos de mantener mascotas de ningun tipo en las premisas.

Parqueos

1. Todos los lotes de parqueo en DVW son para el uso de los dueños, residents o invitados de DVW solamente. Sin excepcion todos los vehiculos deben mostrar un permiso valido de DVW.
2. Debido a razones de seguridad no esta permitido que los niños jueguen en los lotes de parqueo.
3. Cada dueño recibira permisos para ser mostrados en sus vehiculos mientras esten estacionados en los lotes de DVW. Los permisos deberan ser colocados en el Espejo retrovisor interior con la informacion dirigida hacia afuera del vidrio frontal.
4. Los dueños pueden requerir segun necesiten permisos temporales para su uso. Los dueños deben entregar los permisos a sus inquilinos, invitados o compañías de manejo. Los permisos temporales para invitados pueden ser obtenidos con el personal del agente de manejo. Los permisos pueden ser usados por un periodo no mayor a 5 dias consecutivos. El agente de manejo mantendra un listado de los permisos y permisos temporales extendidos. Una extension puede ser obtenida por escritode parte de la mesa directiva. Cualquier permiso que se pierda, roben o sea extraviado debe ser reportado al agente de manejo. Reemplazar permisos tendra un costo de \$40.00 cada uno que sera cargado al dueño de la unidad.
5. Cualquier vehiculo no mostrando un permiso apropiadamente autorizado estara sujeto a ser remolcado a costa del dueño del vehiculo despues de 24 horas de una advertencia dada.
6. Si un permiso de parqueo invalid es localizado en un vehiculo, este sera remolcado a costas del dueño del vehiculo y el dueño de la unidad sera multado con \$50.00
7. El numero de permisos asignados a una unidad esta basado en el numero de habitaciones. El numero maximo de permisos por unidad es:
 - a. Una habitacion = 2 permisos.
 - b. Dos habitaciones = 2 permisos
 - c. Tres habitaciones = 3 permisos.
8. Solo un vehiculo por unidad puede estacionarse enseguida del edificio y solo en el espacio asignado para esa unidad. Si un dueño/residente/invitado se queja que un vehiculo no autorizado esta estacionado en su espacio reservado, ese vehiculo estara sujeto a remolque inmediato a costas del dueño del vehiculo.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

9. Vehiculos estacionados en cualquier lado de un edificio deben estacionarse defrente; estacionamiento de reversa no esta permitido.
10. Ningun vehiculo puede estacionarse dentro de 5 pies de distancia del edificio.
11. Lo siguiente no esta permitido en el area de estacionamiento: botes, remolques, trineos de nieve, vehiculos recreacionales y aquellos vehiculos con mas de 19 pies de longitude.
12. Vehiculos estacionados por dueños de unidad mientras estan de vacaciones o durante periodos de enfermedad no seran considerados abandonados o inoperables. Siempre que se notifique al agente de manejo y se documente la solicitud antes de dejar el vehiculo o en un tiempo razonable durante un periodo de enfermedad.
13. Vehiculos inoperables, sin matricula o no utilizados regularmente seran remolcados a costas del dueño del vehiculo.
14. Ningun vehiculo sera puesto en las premisas que impida o prevenga el acceso inmediato a cualquier entrada o a cualquier edificio. Vehiculos seran estacionados en las areas designadas solamente. Todas las marcas de flujo de trafico, (incluidas las franjas pintadas) y rotulos regulando el trafico deben ser estrictamente observados. Cualquier daño a la grama, arbustos, arboles o Sistema de riego como resultado sera responsabilidad del dueño del vehiculo o unidad.
15. Pintar o recapear los lotes podra ser realizado en cualquier tiempo durante los meses de Mayo a Octubre. Un aviso con 7 dias de anticipacion sera dado a las unidades afectadas antes de que los trabajos comiencen en los lotes. Cualquier vehiculo no movido del area de estacionamiento durante el pintado o recapeo resultara en el remolque del vehiculo a costas del dueño del vehiculo.
16. Los dueños de vehiculos deben cooperar con los esfuerzos de remocion de nieve con mover sus carros de las areas de estacionamiento cuando sea requerido a moverlo. Ver poliza de remocion de nieve.
17. Mantenimiento de vehiculos no puede ser realizado en los lotes de estacionamiento. Los dueños del vehiculo y/o unidad seran responsables por los daños a los lotes de estacionamiento o la vegetacion alrededor como resultado de una fuga o derrame de fluidos, incluido pero no limitado a aceite de motor, anticongelante y fluido de transmision.
18. Excepciones a esta regla seran otorgadas por escrito por la mesa directiva o el agente de manejo si esta autorizado a concede excepciones.

Avisos

Toda comunicacion oficial entre la mesa directiva y su agente de manejo, sera para el dueño registrado en la unidad. Es responsabilidad del dueño notificar a la junta o a su agente de manejo de cualquier cambio en la informacion de contacto. Si un dueño desea que se le de una notificacion oficial a otra persona debe notificar por escrito a la junta o al agente de manejo. Un dueño puede solicitar a la asociacion y/o agente de manejo enviar avisos de cortesia adicionales a terceros, tales como inquilinos o compañías de manejo, puede acordar hacerlo a su discrecion. Cualquier costo por estos avisos adicionales sera responsabilidad del propietario.

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

La junta directiva y su agente de manejo intentara comunicarse con los propietarios, inquilinos, invitados y ocupantes de la unidad en los idiomas apropiados como sea factible. Es, sin embargo la responsabilidad de los dueños el comunicar estas reglas y regulaciones a sus inquilinos y huéspedes a traves de sus contratos de arrendamiento y proporcionar copias de estas reglas y regulaciones a sus inquilinos y huéspedes. Se recomienda que el propietario que alquila sus unidades coloque copias de las reglas y regulaciones en su unidad y los que alquilan por largo plazo; adjunten una copia a su contrato de arrendamiento como un archivo adjunto. Las copias de estas reglas y regulaciones estan disponibles en la casa club en ingles y en español.

La mayoría de las Comunicaciones en curso entre la junta directiva y los propietarios relacionados con las reuniones mensuales de la junta directiva, y la comunicacion es visible en el sitio web de la asociacion <https://www.dillonvalleywest.net> un dueño puede optar o no recibir Comunicaciones continuas a traves de el servicio postal.

Cumplimiento de los Convenios y Sanciones

Las violaciones de estas reglas y regulaciones, asi como las violaciones de las disposiciones de las declaraciones del condominio y los estatutos, someteran al titular de la unidad en cuestion a las siguientes sanciones potenciales.

1. La gerencia tendra la discrecion de emitir un aviso de cortesia para que la infraccion sea corregida por la primera violacion de las reglas cuando la infraccion no constituya un peligro o molestia, por ejemplo, estacionamiento inadecuado de un vehiculo y almacenamiento de articulos en las escaleras. Las violaciones por ruidos que afecten a otros ocupantes pueden someter a otros ocupantes pueden someter al dueño a una advertencia o a una multa de \$100.00 a discrecion de la junta directiva ademas, la junta directiva puede optar por denegar los privilegios de la casa club durante 15 dias, dependiendo de la gravedad de la infraccion.
2. Cada infraccion adicional dentro de un periodo de 60 dias o violaciones continuas que no se corrijan dentro de los siete (7) dias siguientes a la notificacion, sometera al dueño a una advertencia adicional o a una multa de \$50.00 a \$100.00 por infraccion, a discrecion de la junta directiva ademas, la junta directiva puede optar por negar los privilegios de la casa club hasta por 90 dias dependiendo de la gravedad de la infraccion.
3. Si una violacion continua no se corrige como se establece anteriormente \$100.00 adicionales de multa puede ser evaluado por cada 30 dias siempre y cuando la violacion continúe sin cesar.
4. Ademas no obstante lo anterior, a pesar de cualquier infraccion por la descarga de aceite u otro fluido de vehiculos o reparaciones mayores de vehiculos, o cualquier otra infraccion de estacionamiento enumerada anteriormente, la infraccion sera evaluada como una multa minima obligatoria de \$100.00

DILLON VALLEY WEST CONDOMINIUMS
POLIZAS, REGLAS Y REGULACIONES
Revision Efectiva---- Enero de 2019

5. Con respecto a estas sanciones, la junta directiva o su representante designado notificara al dueño por escrito la infraccion y las sanciones potenciales o evaluadas. El propietario tendra 15 dias a partir de la fecha de la marca postal de la noificacion por escrito de la infraccion para protestar, el dueño tiene el derecho de comparecer en persona o por representante o por respuesta escrita en la proxima reunion de directores que se reúne para protestar. El dueño puede presentar cualquier informacion para apoyar su posicion en la reunion. La decision de la junta directiva sera definitiva y la recaudacion de multas sera conforme a las declaraciones de los condominios.

Enmiendas

Las reglas y regulaciones anteriores estan sujetas a modificaciones y a la promulgacion de nuevos reglamentos.

Las reglas y regulaciones anteriores fueron debidamente adoptadas por la junta directiva de Dillon Valley West en la reunion de la junta celebrada el 6 de Diciembre de 2018. Las reglas pueden ser enmendadas o nuevo procedimiento puede ser adoptado por un voto de la junta directiva en cualquier reunion programada de la junta directiva. Las reglas se convertiran en definitivas despues de ser redactadas y publicadas en el sitio web de Dillon Valley West (<https://www.dillonvalleywest.net>) durante 30 dias. Si un dueño objeta cualquier regla debe presentar por escrito a la junta directiva antes del plazo de 30 dias.